

Jednací řád zastupitelstva obce Ves Touškov

Datum vydání: 19.2.2015

Datum účinnosti: 19.2.2015

Zastupitelstvo obce Ves Touškov se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění schválených usnesení, jakož i další otázky související s jednáním zastupitelstva.
- 2/ O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. II.

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 2/ Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování ve věcech samostatné působnosti především dle § 84, 85 a 102 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1/ Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává je nejpozději 10 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doporučena obecnímu úřadu.
- 2/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo konání,
 - odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů,
 - způsob projednání materiálů a návrhů.

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

3/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

4/ Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň po celých 7 kalendářních dnech předcházejících dni, ve kterém se bude konat veřejné zasedání zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

5/ V době vyhlášení krizového stavu podle § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce, zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

Čl. V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce. Jinak jsou povinni se písemně nebo ústně omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod či předčasný odchod z jednání omlouvá starosta.

2/ Svoji účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.

Čl. VI.

Pořad jednání

1/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

2/ O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

Čl. VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2/ Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce.

3/ Starosta obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

4/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit pořad jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Určí zapisovatele a minimálně 2 členy zastupitelstva obce na ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námítky byly proti němu podány.

5/ Zápis proti, kterému nebyly podány námítky členem zastupitelstva obce, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.

6/ Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel zprávy.

7/ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (členové zastupitelstva obce) písemně nebo zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8/ Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9/ Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasování bez rozpravy přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

10/ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do konce rozpravy.

11/ Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva obce se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané obce.

12/ Nikdo komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

13/ Zastupitelstvo obce může regulovat diskusi a vystupování účastníků dle průběhu jednání :

a) Pravidla rozpravy

Omezení vyjádření účastníků diskuse: počtem vystoupení – nikdo nebude diskutovat v téže věci vícekrát než 2x, přiměřenou délkou vystoupení – 5 minut.

Pořadí udělování slova lze stanovit libovolně, ale subjektům, které mají ze zákona právo vystoupit (např. § 16 odst. 2 písmeno c) – občan obce, § 93 odst. 3 – např. člen vlády, senátor či poslanec) musí být uděleno slovo před rozhodnutím ve věci. Přerušování vystoupení diskutujícího, mluví-li mimo bod nebo porušuje-li vystoupením zákon či pořádek při jednání.

b) Ukončení nebo přerušování rozpravy.

Je možné „automaticky“ z důvodů stanovených jednacím řádem nebo z rozhodnutí zastupitelstva obce nebo i z rozhodnutí předsedajícího (v takovém případě by mělo zastupitelstvo obce mít hlasováním možnost přerušování či ukončení rozpravy zvrátit, podobně jako při ukončení zasedání). Pokud nastane důvod pro ukončení rozpravy, měla by být dána možnost vyjádřit se ještě všem, kteří se před tímto okamžikem do rozpravy přihlásili (členům zastupitelstva obce i občanům obce – jejich právo podle § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích).

c) Oprávnění třetích osob:

- 1) právo vznášet návrhy a podněty,
- 2) právo navrhnout projednání věci,
- 3) právo pořizovat zvukové a obrazové záznamy.

Čl. VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně, s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů. Návrh na usnesení předkládá zastupitelstvu obce zapisovatel nebo starosta.

3/ Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, dalším členům zastupitelstva případně radě obce pokud je tato ustavena.

